

Volunteer Role Cards

Print, cut, and hand one to each volunteer. Clarity builds confident teams.

AUDIO / FOH

Call time: _____

YOU OWN

The sound in the room and on the stream.

BEFORE SERVICE

- Power console, load scene
- Line check every input
- Set monitors / IEMs

DURING

- Mix for clarity, watch feedback
- Ride vocals & speaker mic

AFTER

- Mute & power down safely
- Note any issues for next week

SCREENS / PROPRESENTER

Call time: _____

YOU OWN

Every word people read on screen.

BEFORE SERVICE

- Load lyrics & sermon slides
- Spell-check & format
- Confirm order of service

DURING

- Follow worship leader closely
- Advance slides on time

AFTER

- Save changes
- Flag missing media

CAMERA / LIVESTREAM

Call time: _____

YOU OWN

The experience for people watching online.

BEFORE SERVICE

- Power cameras, set WB / iris
- Test stream & audio feed
- Load graphics

DURING

- Frame intentional shots
- Watch the stream health

AFTER

- Stop record & stream
- Save / upload as needed

LIGHTING

Call time: _____

YOU OWN

What people see and where they focus.

BEFORE SERVICE

- Power board, load scene
- Set key light on speaker
- Set worship & house looks

DURING

- Change looks with the flow
- Keep speaker well-lit

AFTER

- Return to house preset
- Power down fixtures

STAGE MANAGER

Call time: _____

YOU OWN

The flow, the team, and the clock.

BEFORE SERVICE

- Confirm team & call times
- Walk the run sheet
- Brief any changes

DURING

- Cue transitions
- Solve problems quietly

AFTER

- Reset the stage
- Thank the team

A volunteer without a system gets frustrated. Give them clarity.

Tarjetas de Rol para Voluntarios

Imprime, recorta y entrega una a cada voluntario. La claridad forma equipos seguros.

AUDIO / FOH

Hora de llegada: _____

TÚ ERES RESPONSABLE DE

El sonido en el salón y en la transmisión.

ANTES DEL SERVICIO

- Encender consola, cargar escena
- Probar cada entrada
- Ajustar monitores / IEMs

DURANTE

- Mezclar con claridad, cuidar feedback
- Controlar voces y micrófono del predicador

DESPUÉS

- Silenciar y apagar con cuidado
- Anotar problemas para la próxima

PANTALLAS / PROPRESENTER

Hora de llegada: _____

TÚ ERES RESPONSABLE DE

Cada palabra que la gente lee en pantalla.

ANTES DEL SERVICIO

- Cargar letras y diapositivas
- Revisar ortografía y formato
- Confirmar orden del servicio

DURANTE

- Seguir de cerca al líder
- Avanzar diapositivas a tiempo

DESPUÉS

- Guardar cambios
- Marcar media faltante

CÁMARA / TRANSMISIÓN

Hora de llegada: _____

TÚ ERES RESPONSABLE DE

La experiencia de quienes ven en línea.

ANTES DEL SERVICIO

- Encender cámaras, balance / iris
- Probar transmisión y audio
- Cargar gráficas

DURANTE

- Encuadrar tomas intencionales
- Vigilar la salud del stream

DESPUÉS

- Detener grabación y stream
- Guardar / subir según se necesite

ILUMINACIÓN

Hora de llegada: _____

TÚ ERES RESPONSABLE DE

Lo que la gente ve y dónde se enfoca.

ANTES DEL SERVICIO

- Encender consola, cargar escena
- Luz clave en el predicador
- Looks de adoración y sala

DURANTE

- Cambiar looks con el flujo
- Mantener bien iluminado al predicador

DESPUÉS

- Volver al preset de sala
- Apagar las luces

DIRECTOR DE ESCENARIO

Hora de llegada: _____

TÚ ERES RESPONSABLE DE

El flujo, el equipo y el tiempo.

ANTES DEL SERVICIO

- Confirmar equipo y horarios
- Revisar el guion del servicio
- Informar cambios

DURANTE

- Dar entradas a transiciones
- Resolver problemas en silencio

DESPUÉS

- Reacomodar el escenario
- Agradecer al equipo

Un voluntario sin sistema se frustra. Dale claridad.